



Offre emploi: Adjoint / Adjointe de direction

Le Centre d'équithérapie La Remontée est à la recherche d'un(e) adjoint(e) de direction. Il s'agit d'un emploi permanent à 28 heures par semaine, débutant à la mi-octobre.

La mission de l'organisme est d'offrir aux personnes ayant des besoins particuliers et à toute la population des services équestres diversifiés et adaptés favorisant le développement global.

Principales responsabilités

- Répondre aux demandes d'informations concernant les services offerts et assurer le suivi.
- Assurer l'organisation et la coordination des différentes activités et des camps de jour, faire l'inscription et la gestion des formulaires et factures avec le logiciel en ligne Amilia.
- Classer et tenir à jour la documentation relative à la clientèle, aux membres, au personnel, à l'organisme.
- Effectuer les communications et assignations avec les bénévoles pour les diverses activités du centre.
- Gérer les agendas, les courriels, les inventaires et approvisionner le matériel de bureau.
- Rédiger, modifier des rapports, lettres, tableaux, formulaires, politiques.
- Participer aux activités spéciales et à la vie associative de l'organisme et faire la promotion de ces activités et de sa mission.
- Contribuer aux processus de planification et de reddition de compte de l'organisme.



Exigences du poste

- Études complétées dans l'un de ces domaines : secrétariat, bureautique, informatique, administration (une combinaison de formation et d'expérience pertinente et jugée équivalente sera prise en considération)
- Expérience d'un minimum de 3 ans dans un poste similaire
- Excellente maîtrise du français oral et écrit
- Excellente maîtrise de la suite Office
- Assurer un suivi rigoureux et un service hors pair avec la clientèle, les membres, les employés, les bénévoles, les donateurs et bailleurs de fonds.
- Naviguer dans les nouveaux logiciels avec facilité et efficacité

Vous vous reconnaissez dans certaines de ces qualités que nous recherchons :

- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Sens de l'autonomie, de l'organisation et des responsabilités
- Ouverture, respect, intégrité, discrétion
- Aptitude à s'allier et entretenir des relations de qualité
- Souci du travail bien fait

Ce que nous offrons:

Poste permanent: 28 heures par semaine

Date d'entrée en poste : 17 octobre 2022

Rémunération : Salaire concurrentiel à discuter selon les qualifications, l'expérience et la structure de rémunération en vigueur

Modalité de travail hybride, télétravail et présentiel

Une équipe motivée, jeune et dynamique

Environnement de travail en nature dans un cadre enchanteur

Possibilités de développement de carrière

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation par courriel : direction@centrelaremontee.com

Les candidat(e)s retenus seront contacté

Centre d'équithérapie La Remontée | 677 de Gaspé Ouest | Saint-Jean-Port-Joli, Qc |

418-241-8476 | centrelaremontee.com | direction@centrelaremontee.com