



Offre d'emploi :

## Agent(e) de développement Partenariat et Communication

Relevant de la Direction, le/la titulaire du poste a pour principal mandat de :

### Volet Partenariat

- Conclure des ententes auprès d'entreprises, de fondations et de gouvernements misant sur l'investissement communautaire ;
- Identifier des sources de financement et préparer les dossiers de candidature ;
- Planifier et mettre en œuvre la campagne de sollicitation annuelle ;
- Développer et gérer des projets novateurs avec des personnes, des groupes et des collectivités ;

### Volet Communication

- Développer et actualiser le plan de communication et de promotion ;
- Mise à jour du site web, création et gestion de contenu pour les réseaux sociaux et de divers outils promotionnels ;
- Développer des relations de presse avec les médias ;
- Veiller au rayonnement de l'image de marque de l'organisme ;

### Compétences requises

Formation en sciences sociales, administration, communication ou marketing (une combinaison de formation et d'expérience pertinente et jugée équivalente sera considérée)

- 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Compétences techniques des outils de la suite Office
- Excellente capacité en gestion budgétaire
- Agilité avec les réseaux sociaux
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit
- Habiletés en gestion participative et mobilisatrice



Vous vous reconnaissez dans certaines de ces qualités que nous recherchons :

- Capacité d'adaptation et flexibilité
- Sens de l'organisation et des responsabilités
- Autonomie, initiative, intégrité
- Aptitude à s'allier et entretenir des relations de qualité

Ce que nous offrons :

- Poste à temps plein de 21 h à 28 h semaine selon disponibilités
- Un horaire flexible avec possibilité de travail à distance ;
- Un salaire compétitif ;
- Une équipe motivée, jeune et dynamique ;
- Environnement de travail en nature dans un cadre enchanteur ;
- Des possibilités de développement de carrière.

#### Communications

Nom de la personne à contacter : Hélène Caron, directrice

Lieu de travail: Centre d'équithérapie La Remontée, Saint-Jean-Port-Joli

Moyen(s) de communication: téléphone : 418-241-8476

courrier électronique: [laremontee@gmail.com](mailto:laremontee@gmail.com)